



FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023

FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Julio Aurelio García Martínez  
08/05/2023

**ACTA DE SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT  
D'ALCÀNTERA DE XÚQUER  
Núm. 2/2023, DE 2 DE MAIG**

Lloc:	Saló de Sessions de la Casa Consistorial
Data:	2/05/2023
Hora de la convocatòria:	14:00 hores
Hora d' inici:	14:00 hores
Hora de finalització:	14:35 hores
Caràcter de la sessió:	Extraordinària
Núm. de sessió:	2/2023
Expedient:	1395801N

ASSISTENTS	
President	JULIO A. GARCÍA MARTÍNEZ (GRUP PSPV-PSOE)
Regidors	LORENA IGUAL CHICÓN (GRUP PSPV-PSOE) ANTONI SUCH BOTELLA (GRUP PSPV-PSOE) MARÍA TERESA BAIDES SAMPER (GRUP PSPV-PSOE)
No assisteix	DUNIA FEMENÍA ESPARZA (GRUP PSPV-PSOE) PEDRO JOSÉ GARCÍA LLORET (GRUP PSPV-PSOE) MARÍA VIRTUDES VERDEGUER GÓMEZ (GRUP PSPV-PSOE) ANTONI BENITO BOU (GRUP PSPV-PSOE)
Secretària	Bárbara López Ramón

Comprovat que existeix quòrum suficient, pel Sr. Alcalde s'obri la Sessió, passant-se a continuació a tractar els assumptes relacionats en l'Ordre del dia.

**PUNT PRIMER. Aprovació de l'acta de la sessió de data 24 de febrer de 2023.**

Es proposa al Ple l'aprovació de l'Acta de la Sessió ordinària de data 24 de febrer de 2023 notificada juntament amb la convocatòria.

Es deixa constància que l'article 91.1 del ROF, estableix que només cal esmenar errors materials o de fet, així com que si no es formula observació, les actes s'entendran aprovades.

Pàgina 1 de 34





FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023



FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Julio Aurelio Garcia Martínez  
08/05/2023



Després de deliberacions, una vegada finalitzat el debat, es procedeix a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Regidors de dret: 8.

Regidors presents: 4

Vots a favor: 4

Vots en contra: 0.

Abstencions: 0.

Queda aprovada l'acta de la sessió anterior de 24 de febrer de 2023, per **UNANIMITAT**.

**PUNT SEGON. Donar compte al Ple de les Resolucions dictades per l'Alcaldia des de la celebració de l'últim Ple fins hui.**

Repartida la relació de les Resolucions d' Alcaldia dictades des del 24 de febrer de 2023, que és la següent:

Descripción

Resolució N°96 de 21/02/2023: Aprovació liquidacions plusvàlua Josefa Bono Bataller

Resolució N°97 de 22/02/2023: Relació de Pagament de les publicacions llistes provisionals OEP 2022

Resolució N°98 de 22/02/2023: Devolució Fiança utilització privativa casa de la música Alvaro Benito

Resolució N°99 de 22/02/2023: Devolució Fiança utilització privativa casa de la música Carmen Irlés

Resolució N°100 de 22/02/2023: Resolució desestimatoria suspensió plazo Laura Biosca

Resolució N°101 de 23/02/2023: Relació de Pagament de les nomines de Febrer de 2023

Resolució N°102 de 23/02/2023: Aprovació liquidació taxa OVP taules i cadires 2023

Resolució N°103 de 23/02/2023: Aprovació dia assumpte particular 08 de març 2023.

Resolució N°104 de 25/02/2023: Aprovació vacances Paloma Benavent

Resolució N°105 de 27/02/2023: Relació de Pagament de les assistències a les sessions municipals

Resolució N°106 de 27/02/2023: Alta Padró Habitants KAMAL EL HAYAT AZGHAY AOULAD EL HADJ,

Resolució N°107 de 28/02/2023: Resolució sol·licitud EMPUJU 2023

Resolució N°108 de 28/02/2023: Adjudicació del contracte: Suministre dels contenidors de recollida - Talleres Xuquer, SL

Resolució N°109 de 28/02/2023: Resolució sol·licitud Responsabilitat social 2023 DIVAL

Pàgina 2 de 34

Ausiàs March núm. 2 46293

96 258 04 02

96 258 06 79

DIR3 L01460168

www.alcanteradexuquer.es





FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023



Ajuntament  
d'Alcantera de Xuquer

NIF: P4601600B

Secretaría

Expediente 1395801N



FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Julio Aurelio García Martínez  
08/05/2023

- Resolució N°110 de 28/02/2023: Adjudicació de l'Acord Marc de Carburants
- Resolució N°111 de 01/03/2023: Aprovació del Pla Pressupostari a Mitjà Termini 2024-2026
- Resolució N°112 de 01/03/2023: Aprovació liquidació taxa OVP materials mes febrer
- Resolució N°113 de 01/03/2023: Aprovació liquidació taxa OVP materials mes febrer.
- Resolució N°114 de 01/03/2023: Aprovació liquidacions plusvàlua mes de febrer 2023.
- Resolució N°115 de 01/03/2023: Adjudicació obra Renovació red agua potable a Pavagua S.L.
- Resolució N°116 de 01/03/2023: Alta Padró Habitants Juan Ángel Jiménez Catalán
- Resolució N°117 de 02/03/2023: Adjudicació del Lot 1 del Acord Marc de Telecomunicacions - VODAFONE ESPAÑA, S.A.
- Resolució N°118 de 02/03/2023: Adjudicació del Lot 2 del Acord Marc de Telecomunicacions - VODAFONE ESPAÑA, S.A.
- Resolució N°119 de 02/03/2023: Resolució sol·licitud EXPLUS 2023
- Resolució N°120 de 02/03/2023: Aprovació relació 7/2023 herència Alberto Pons i María Teresa Frigols
- Resolució N°121 de 03/03/2023: Relació de Pagament de les factures de Febrer de 2023
- Resolució N°122 de 04/03/2023: Aprovació d'assumptes propis a Elizabet Ribes el dia 24 de març
- Resolució N°123 de 04/03/2023: Aprovació vacances M<sup>a</sup> Luz Moreno Ruano
- Resolució N°124 de 07/03/2023: Alta Padró Habitants Inmaculada Albiñana Mira
- Resolució N°125 de 07/03/2023: Resolució sol·licitud ajuda Salut Pública 2023
- Resolució N°126 de 07/03/2023: Adjudicació del Contracte Menor de Serveis per al Control de plagues en la xarxa de clave - COMPAÑÍ
- Resolució N°127 de 07/03/2023: Aprovació liquidació taxa OVP taules i cadires
- Resolució N°128 de 07/03/2023: Resolució rectificació liquidació plusvàlua María Teresa Pons Frigols
- Resolució N°129 de 08/03/2023: Autorització cursa solidària IES Càrcer
- Resolució N°130 de 08/03/2023: Relació de Pagament de les factures pendents de Febrer de 2023
- Resolució N°131 de 09/03/2023: Declaració Responsable Obra C/ 25 d'abril, s/n
- Resolució N°132 de 09/03/2023: Alta Padró Habitants Saida Bouayadi
- Resolució N°133 de 09/03/2023: Declaració Responsable Obra Consum Coop Valenciana
- Resolució N°134 de 09/03/2023: Aprovant al·legacions arranjamet escolar 2023-2024
- Resolució N°135 de 09/03/2023: Resolució sol·licitud EMDONA 2023
- Resolució N°136 de 09/03/2023: Resolució acceptació Fons Forestal
- Resolució N°137 de 10/03/2023: Aprovació modificació vacances Digna Gonzalez
- Resolució N°138 de 13/03/2023: Alta Padró Habitants Virginia Espinar Martinez
- Resolució N°139 de 15/03/2023: Resolució aprovació certificació 1 i última PI140
- Resolució N°140 de 15/03/2023: Declaració Responsable Obra C/ Sant Doménech, 50
- Resolució N°141 de 15/03/2023: Declaració Responsable Obra C/ Jaume I, 32

Pàgina 3 de 34

Ausiàs March núm. 2 46293

96 258 04 02

96 258 06 79

DIR3 L01460168

www.alcanteradexuquer.es



AJUNTAMENT D'ALCANTERA DE XUQUER

Código Seguro de Verificación: LVAA 92N9 URLA 2ZY4 FEJV

**Acta de la sessió del Ple extraordinari de 2 de maig - SEFYCU 4092297**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alcanteradexuquer.sede.dival.es/>

Pág. 3 de 34



FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023Ajuntament  
d'Alcantera de Xuquer

NIF: P4601600B

Secretaría

Expediente 1395801N



FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Julio Aurelio García Martínez  
08/05/2023

- Resolució N°142 de 15/03/2023: Declaració Responsable Obra C/ Major, 44
- Resolució N°143 de 16/03/2023: Aprovació vacances Àngela Calvillo Catalán
- Resolució N°144 de 16/03/2023: Aprovació vacances M<sup>a</sup> Jesús Borja Sancho
- Resolució N°145 de 16/03/2023: Maria Pilar Gisbert Botella, concessió dies d'assumptes particulars
- Resolució N°146 de 17/03/2023: Alta Padró Habitants Farah Azghay
- Resolució N°147 de 20/03/2023: Aprovació vacances Neus Perez
- Resolució N°148 de 20/03/2023: Hilario Olivares García, requeriment subsanació documentació.
- Resolució N°149 de 20/03/2023: Adjudicació del contracte 1371883T: Actualització d - LEGAL CONSULTING URBHE SOCIEDAD LIMITADA
- Resolució N°150 de 21/03/2023: Aprovació gual María Isabel García Navalón
- Resolució N°151 de 21/03/2023: Aprovació devolució aval Pavasal obra Millora Equipament Nucli Urbá
- Resolució N°152 de 21/03/2023: Aprovació devolució aval Pavasal obra Camins Rurals
- Resolució N°153 de 21/03/2023: Aprovació definitiva admesos i tribunal
- Resolució N°154 de 21/03/2023: Aprovació definitiva admesos i tribunal
- Resolució N°155 de 21/03/2023: Resolució sol·licitud ajuda condicionament camins rurals 2023
- Resolució N°156 de 22/03/2023: Declaració Responsable Obra C/ Jaume I, 20
- Resolució N°157 de 22/03/2023: Propuesta de acuerdo de inicio de expediente - Delegado de Protección de Datos
- Resolució N°158 de 22/03/2023: Relació de Pagament de les publicacions llistes definitives OEP 2022
- Resolució N°159 de 22/03/2023: Aprovació devolució ICIO Consum Coop. V
- Resolució N°160 de 23/03/2023: Aprovació relació admesos i Tribunal personal Neteja a Temps Parcial.
- Resolució N°161 de 23/03/2023: Aprovació liquidació taxa OVP taules i cadires Bar Manolo
- Resolució N°162 de 23/03/2023: Aprovació liquidació taxa obertura local venda al detall de fruites i verdures.
- Resolució N°163 de 23/03/2023: Resolució sol·licitud SARC 2023
- Resolució N°164 de 23/03/2023: Aprovació de l'expedient de licitació - DPD
- Resolució N°165 de 23/03/2023: Resolució de Alcaldía de adjudicació: Servicio del transporte público a demanda - TOMAS GRANERO, S
- Resolució N°166 de 23/03/2023: Blau Verd Impressors S.L., aprovació llicència obertura i funcionament activitat impressió gràfica.
- Resolució N°167 de 23/03/2023: Abonament serveis extraordinaris del mes de gener de la policia local
- Resolució N°168 de 24/03/2023: Modificació de Crèdit 06/2023 - Pla Edificant
- Resolució N°169 de 24/03/2023: Acuerdo inicio expediente contratación obra
- Resolució N°170 de 24/03/2023: Aprobación Plan de Seguridad y Salud
- Resolució N°171 de 27/03/2023: Aprovació gual María Alicia Pons Martínez

Pàgina 4 de 34

Ausiàs March núm. 2 46293

96 258 04 02

96 258 06 79

DIR3 L01460168

www.alcanteradexuquer.es



AJUNTAMENT D'ALCANTERA DE XUQUER

Código Seguro de Verificación: LVAA 92N9 URLA 2ZY4 FEJV

Acta de la sessió del Ple extraordinari de 2 de maig - SEFYCU 4092297

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alcanteradexuquer.sede.dival.es/>

Pág. 4 de 34



FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023Ajuntament  
d'Alcàntera de Xúquer

NIF: P4601600B

Secretaría

Expediente 1395801N



FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Julio Aurelio Garcia Martínez  
08/05/2023

- Resolució N°172 de 27/03/2023: Relació de Pagament de la Publicació llista definitiva de neteja OEP 2022
- Resolució N°173 de 28/03/2023: Resolució sol·licitud ajuda foment del valencià 2023
- Resolució N°174 de 28/03/2023: Baixa d'ofici Padró d'Habitants Diana Sorina i Ribanna Aliaga Latcu
- Resolució N°175 de 28/03/2023: Relació de Pagament de la direcció d'obra del PI.2022.81.1
- Resolució N°176 de 28/03/2023: Relació de Pagament de les nomines de març 2023
- Resolució N°177 de 28/03/2023: Relació de Pagament de la certificació 1 i última del PI.2022.81.1
- Resolució N°178 de 28/03/2023: Relació de Pagament de la certificació 1 i última del PI.2020.140.1
- Resolució N°179 de 28/03/2023: Relació de pagament de la redacció del projecte Pla Edificant
- Resolució N°180 de 29/03/2023: Declaració Responsable Obra C/ Major, 23 bis
- Resolució N°181 de 29/03/2023: RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL DOCUMENTO DE ALCANCE DEL ESTUDIO AMBIENTAL
- Resolució N°182 de 29/03/2023: Aprovació vacances Iluminación Garcia Peris
- Resolució N°183 de 29/03/2023: Aprovació sol·licitud Casa de la Cultura 31 de març
- Resolució N°184 de 29/03/2023: Aprovació recurs
- Resolució N°185 de 29/03/2023: Relació de Pagament - Contenedors Residus - Reacciona Fase II
- Resolució N°186 de 29/03/2023: Relació de pagament de la devolució del ICIO a Consum
- Resolució N°187 de 29/03/2023: Aprovació de la certificació número 1 de l'obra DESVÍO DE LAMT PARA SUMINISTRO EDIFICIO ESCORXADOR
- Resolució N°188 de 29/03/2023: Aprovació de la certificació número 2 i última obra DESVÍO DE LAMT PARA SUMINISTRO ED. ESCORXADOR
- Resolució N°189 de 30/03/2023: Propuesta de acuerdo de inicio de expediente - Control Horario
- Resolució N°190 de 03/04/2023: M Pilar Gisbert Botella, aprovació 11 d'abril d' assumptes propis.
- Resolució N°191 de 03/04/2023: Aprovació vacances Candida Benavent Lorente
- Resolució N°192 de 03/04/2023: Autorització permís per matrimoni Mª Luz Moreno
- Resolució N°193 de 04/04/2023: Resolució sol·licitud ajuda Impulsem Turisme 2023
- Resolució N°194 de 04/04/2023: Relació de Pagament de les factures de març 2023
- Resolució N°195 de 04/04/2023: Alta Padró Habitants Ever Lakis Gimenez
- Resolució N°196 de 05/04/2023: Alta Padró Habitants Arturo Rodríguez Arnau
- Resolució N°197 de 05/04/2023: Aprovació de la certificació número 1 de l'obra PI.2022.79.1
- Resolució N°199 de 06/04/2023: Aprovació vacances Mª Jesús Borja Sancho
- Resolució N°198 de 06/04/2023: Decreto aprobación memoria
- Resolució N°200 de 06/04/2023: Relació de Pagament - Segona certificació i final de l'obra del Escorxador PI.2020.127.1
- Resolució N°201 de 06/04/2023: Relació de Pagament Obra Panels Solars Casa de la Música (Reacciona 2022)
- Resolució N°202 de 06/04/2023: Adjudicación de Contrato Menor: Servicio de transporte público

Pàgina 5 de 34

Ausiàs March núm. 2 46293

96 258 04 02

96 258 06 79

DIR3 L01460168

www.alcanteradexuquer.es



AJUNTAMENT D'ALCANTERA DE XUQUER

Código Seguro de Verificación: LVAA 92N9 URLA 2ZY4 FEJV

Acta de la sessió del Ple extraordinari de 2 de maig - SEFYCU 4092297

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alcanteradexuquer.sede.dival.es/>

Pág. 5 de 34



FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023



Ajuntament  
d'Alcàntera de Xúquer

NIF: P4601600B

Secretaría

Expediente 1395801N



FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Julio Aurelio García Martínez  
08/05/2023

para via - TOMAS GRANERO, S.A.

Resolución N°203 de 06/04/2023: Resolució sol·licitud honoraris PI81

Resolució N°204 de 11/04/2023: Abonament serveis extraordinaris del mes de març de la policia local

Resolució N°205 de 11/04/2023: Modificació de Crèdit 07/2023 - Sepe Agrari

Resolució N°206 de 12/04/2023: Aprovació liquidació taxa OVP materials mes de març

Resolució N°207 de 12/04/2023: Aprovació d'assumptes propis a Elizabet Ribes el dia 17 d'abril

Resolució N°208 de 14/04/2023: Sol·licitud Campament d'Estiu IVAJ 2023

Resolució N°209 de 16/04/2023: Declaració Responsable Obra Polígono 8 Parcel·la 21

Resolució N°210 de 16/04/2023: Devolució Fiança utilització privativa casa de la música Maria Vidal

Resolució N°211 de 17/04/2023: Gerència Regional del Cadastre Provincia València

Resolució N°212 de 17/04/2023: Autorització ocupació Casa de la Cultura Cristina Irlés Hernández

Resolució N°213 de 17/04/2023: Blanca Rodriguez Miravet, aprovació canvi denominació i numeració L'Era Alta 4

Resolució N°214 de 17/04/2023: Aprovació fraccionament taxa 2022 i 2023 ocupació via pública taules i cadires Bar Nou Deportes

Resolució N°215 de 18/04/2023: Aprovació liquidació ocupació taules i cadires

Resolució N°216 de 19/04/2023: Aprovació no sujeció IIVTNU herència Regina Mora Zanón.

Resolució N°217 de 19/04/2023: Acceptació de les FCT de Yamil Paramo Roca

Resolució N°218 de 19/04/2023: Aprovació de la productivitat corresponent a l'exercici 2022 del cap de la policia local

Resolució N°219 de 20/04/2023: Resolució sol·licitud ajuda material bibliogràfic 2023

Resolució N°220 de 20/04/2023: Resolució aprovació projecte PI1583

Resolució N°221 de 20/04/2023: Alta Padró Habitants Amparo Botella Pons

Resolució N°222 de 20/04/2023: Adjudicació del Contracte 1397561H: Ludoteca 2023 - MARCOS LORENTE ABRIL

Resolució N°223 de 20/04/2023: Relació de Pagament de les factures d'abril 2023

Resolució N°224 de 20/04/2023: Licència Urbanística Telefónica de España, SAU

Resolució N°225 de 22/04/2023: Aprovació de modificació de jornada laboral a Cándida Benavent Lorente

Resolució N°226 de 24/04/2023: Modificació de Crèdit 09/2023 - Consorci de la Ribera

Resolució N°227 de 24/04/2023: Aprovació de modificació de jornada laboral a Paloma Benavent Cárdenas

Resolució N°228 de 24/04/2023: Convocatòria Ple extraordinari 2 de maig

Pàgina 6 de 34

Ausiàs March núm. 2 46293

96 258 04 02

96 258 06 79

DIR3 L01460168

www.alcanteradexuquer.es



AJUNTAMENT D'ALCANTERA DE XUQUER

Código Seguro de Verificación: LVAA 92N9 URLA 2ZY4 FEJV

Acta de la sessió del Ple extraordinari de 2 de maig - SEFYCU 4092297

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alcanteradexuquer.sede.dival.es/>

Pág. 6 de 34



FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023



FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Julio Aurelio Garcia Martínez  
08/05/2023



Una vegada repartida la llista de resolucions d'Alcaldia als regidors, es dóna compte al Ple d'aquestes, quedant assabentada la Corporació.

**PUNT TERCER. DONAR COMPTE DE L'INFORME DE SECRETARIA INTERVENCIÓ RELATIU AL PRIMER TRIMESTRE DE 2023 SOBRE EL COMPLIMENT DELS TERMINIS PREVISTOS EN EL PAGAMENT DE LES OBLIGACIONS DE LES ENTITATS LOCALS (LLEI 15/2010).**

Vist l'informe de la Secretaria Intervenció de data 3 de abril de 2023, relatiu al 1T de 2023 sobre el compliment dels terminis previstos en el pagament de les obligacions de les entitats locals (Llei 15/2010), que literalment diu:

“En compliment d'allò establert en l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la Secretaria Interventora emet el següent **INFORME**:

**PRIMER.-** El que es disposa en el present, s'ha realitzat atenent a les disposicions contingudes en les normes següents:

- Guia per a l'elaboració dels informes trimestrals de morositat, del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que se traspassen a l'ordenament jurídic espanyol las Directrius del Parlamento Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.





FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023



Ajuntament  
d'Alcantera de Xuquer

NIF: P4601600B

Secretaría

Expediente 1395801N

- Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre per la qual es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre per les quals es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació prevists en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

**SEGON.** - Formen part del present tots els pagaments entre empreses i l'Administració, en aquest cas l'Ajuntament, de conformitat amb el que es disposa en l'Art. 3.1 de la Llei 3/2004 i en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu y del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Queden fora, per tant, totes les operacions que no estan basades en una relació comercial, com per exemple despeses de personal, expropiacions o els que es produeixen entre diferents entitats del sector públic. El registre comptable de factures està interrelacionat o integrat amb el sistema d'informació comptable (art. 8 de la Llei 25/2013) en els termes establits per l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

**TERCER.**- El termini per a remetre aquest Informe de Morositat, per part de la Intervenció Municipal, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, a través dels mitjans electrònics habilitats a aquest efecte, finalitza l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any, d'acord amb l'Art. 16 de l'Ordre HAP 2075/2014.

**QUART.**- S'adjunten al present informe la documentació remesa al Ministeri en temps i forma.

I perquè així conste en l'expedient, signe electrònicament aquest Informe, en la data referenciada al marge.».

El Ple queda assabentat.

Pàgina 8 de 34

Ausiàs March núm. 2 46293

96 258 04 02

96 258 06 79

DIR3 L01460168

www.alcanteradexuquer.es



AJUNTAMENT D'ALCANTERA DE XUQUER

Código Seguro de Verificación: LVAA 92N9 URLA 2ZY4 FEJV

Acta de la sessió del Ple extraordinari de 2 de maig - SEFYCU 4092297

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alcanteradexuquer.sede.dival.es/>

Pág. 8 de 34





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023



FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Julio Aurelio García Martínez  
08/05/2023



**PUNT QUART. DONAR COMPTE DE L'INFORME DE SECRETARIA INTERVENCIÓ SOBRE L'ESTAT D'EXECUCIÓ RELATIU AL PRIMER TRIMESTRE DE 2023.**

Vist l'informe de la Secretaria Intervenció de data 3 d' abril de 2023, sobre l'estat d'execució, que literalment diu:

«Conformement a allò establert en l'art. 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, s'INFORMA:

**A. LEGISLACIÓ APLICABLE:**

- Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de Març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. - Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

**B. INFORME:**

L'article 27 de la LOEPSF sobre instrumentació del principi de transparència, estableix en el seu apartat 3 que el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques podrà recaptar de les Comunitats Autònomes i de les Corporacions Locals la informació necessària per a garantir el compliment de les previsions d'aquesta Llei, així com per a atendre qualsevol altre requeriment d'informació exigit per la normativa comunitària.

I continua l'apartat 4 establint que "La concreció, procediment i termini de remissió de la informació a subministrar per Comunitats Autònomes i Corporacions Locals, així com la documentació que siga objecte de publicació per a coneixement general, seran objecte de desenvolupament per Ordre del Ministre d'Hisenda i Administracions Públiques".

L'incompliment de les obligacions de subministrament d'informació i transparència derivades de les disposicions de la llei pot portar aparellada la imposició de les mesures previstes en l'article 20 de la LOEPSF.

En compliment d'allò establert en l'art. 27.4 esmentat anteriorment es dicta l'ORDRE HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat





FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament d'Alcàntera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023



FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament d'Alcàntera de Xuquer  
Julio Aurelio García Martínez  
08/05/2023



Pressupostària i Sostenibilitat Financera, que en el seu art. 16 estableix les obligacions trimestrals de subministrament d'informació per les Entitats Locals, que, d'acord amb l'art. 5 del citat text, han d'efectuar-se per mitjans electrònics a través del sistema que el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (MINHAP) habilite a aquest efecte.

Amb dit objectiu, el ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques ha desenvolupat una sèrie de formularis base per al compliment de la citada obligació, formularis que han sigut emplenats, enviats i signats a través de l'oficina virtual d'entitats locals. La informació remesa, corresponent a l'estat d'execució del primer trimestre, es resumeixen en el contingut dels formularis següents:

**Sobre el compliment de la regla de gasto:** D'acord amb allò previst en l'article 12 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, la variació de la despesa de l'ajuntament no podrà superar la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mig termini de l'economia espanyola. No obstant açò, d'acord amb l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, solament es requereix informar sobre el compliment de la regla de la despesa a la liquidació del pressupost.

I perquè així conste en l'expedient, signe electrònicament aquest Informe, en la data referenciada al marge.»

El Ple queda assabentat.

#### **PUNT CINQUÈ. DONAR COMPTE DE L'INFORME DE SECRETARIA INTERVENCIÓ SOBRE EL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2023.**

Vist l'informe de la Secretaria Intervenció de data 3 de abril de 2023, sobre el Període Mitjà de Pagament, que literalment diu:

«Bárbara López Ramón, Secretaria-Interventora del Ayuntamiento de Alcàntera de Xuquer (Valencia) de conformidad con el artículo 4 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de Funcionarios de la Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, emite el siguiente:

Pàgina 10 de 34

Ausiàs March núm. 2 46293

96 258 04 02

96 258 06 79

DIR3 L01460168

www.alcanteradexuquer.es





FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament d'Alcàntera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023



FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament d'Alcàntera de Xuquer  
Julio Aurelio García Martínez  
08/05/2023



## INFORME

**PRIMER.-** La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, introdueix el concepte de període mitjà de pagament com a expressió del temps de pagament o retard en el pagament del deute comercial, de manera que totes les Administracions Públiques, en un nou exercici de transparència, hauran de fer públic el seu període mitjà de pagament que hauran de calcular d'acord amb una metodologia comuna que es concreta en el Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, prevists en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

**SEGON.-** El període mitjà de pagament definit en aquest reial decret mesura el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics, com a indicador diferent respecte del període legal de pagament establert en el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Este mesurament amb criteris estrictament econòmics pot prendre valor negatiu si l'Administració paga abans que hagen transcorregut trenta dies naturals des de la presentació de les factures o certificacions d'obra, segons corresponga.

Este Reial decret assenyala en el seu article 6.2 el següent:

*2. Les comunitats autònomes i les corporacions locals remetran al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i publicaran periòdicament, d'acord amb el que es preveia en l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, la següent informació relativa al seu període mig de pagament a proveïdors referit, segons corresponga, al mes o al trimestre anterior:*

- a) El període mitjà de pagament global a proveïdors mensual o trimestral, segons corresponga, i la seua sèrie històrica.*
- b) El període mitjà de pagament mensual o trimestral, segons corresponga, de cada entitat i la seua sèrie històrica.*
- c) La ràtio mensual o trimestral, segons corresponga, d'operacions pagades de cada entitat i la seua sèrie històrica.*
- d) La ràtio d'operacions pendents de pagament, mensual o trimestral, segons corresponga, de cada entitat i la seua sèrie històrica. La informació es publicarà en els seus portals web seguint criteris homogenis que permeten garantir l'accessibilitat i transparència de la mateixa, per al que el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques facilitarà a les comunitats autònomes i corporacions locals models tipus de publicació.*

I en la Disposició Transitòria única del mateix Reial Decret 635/2014 s'estableix:

*Mentre no es produïska la modificació de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, les comunitats autònomes i les corporacions locals incloses en l'àmbit subjectiu definit en els articles 111 i 135 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, remetran al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per a la seua publicació i seguiment, i publicaran abans del dia trenta de cada mes en el seu portal web, la informació a la qual es refereix l'article 6 referida al mes anterior. La resta de corporacions locals publicaran i comunicaran al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques aquesta informació referida a cada trimestre de l'any abans del dia trenta del mes següent a la finalització d'aquest trimestre.*





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alcàntera de Xúquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023



Per açò, la secretaria interventora de l'ajuntament de Alcàntera del Xúquer elabora el present informe en el qual s'arreglega la informació sobre les ràtios d'operacions pagades i operacions pendents de pagament així com sobre el període mitjà de pagament, corresponents al primer trimestre de 2023:

**Àmbit subjectiu de l'informe**

L'àmbit d'aquest informe queda circumscrit solament a la informació relativa al propi ajuntament d'Alcàntera de Xúquer, que es considera administració pública, ja que no existeixen organismes autònoms ni entitats mercantils que pretengen total o majoritàriament a l'ajuntament de Alcàntera de Xúquer.

**Àmbit objectiu de l'informe**

El Reial decret 635/2014 arreglega en el seu article 3 les operacions a seleccionar per al càlcul econòmic del període mitjà de pagament i assenyala que es tindran en compte les factures expedides des de l'1 de gener de 2014 que consten en el registre comptable de factures o sistema equivalent i les certificacions mensuals d'obra aprovades a partir d'aqueixa mateixa data.

Per a l'elaboració del present informe s'han exclòs les obligacions de pagament concretes entre entitats que tenen la consideració d'Administracions Públiques. Igualment s'han exclòs les propostes de pagament que han sigut objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o similars.

**Font de la informació**

La informació referida en aquest informe ha sigut obtinguda del sistema d'informació comptable (SICALWIN) en el qual es troba integrat el registre comptable de factures, tant les rebudes en format electrònic com en suport paper.

**Càlcul de les ràtios i períodes mitjans de pagament**

Per al càlcul dels ràtios i períodes mitjans s'han utilitzat les fórmules previstes en el Reial decret 635/2014, modificades pel Reial Decret 1040/2017 Economia

La ràtio de les operacions pagades s'ha calculat d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{ROP.Ratio d'operacions pagades} = \frac{\text{Suma}(n^{\circ} \text{ dies de pago realitzat} * \text{Import de cada pagament})}{\text{Import total dels pagaments realitzats}}$$

S'entén per nombre de dies de pagament, els dies naturals transcorreguts des de la data d'aprovació de les certificacions d'obra o de l'aprovació dels documents que acrediten la conformitat amb els béns entregats o serveis prestats, fins la data del pagament material per part de l'Administració.

$$\text{ROPP. Ratio de operacions pendents pagament} = \frac{\text{Suma}(n^{\circ} \text{ dies pagament pendent} * \text{Import de cada pagament})}{\text{Import total dels pagament pendents}}$$

La ràtio d'operacions pendents de pagament s'ha calculat d'acord amb la següent fórmula: S'entén per nombre de dies pendents de pagament, els dies naturals transcorreguts des de la data d'aprovació de





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023



les certificacions d'obra o dels documents que acrediten la conformitat amb els béns entregats o serveis prestats fins l'últim dia del període al que es referisquen les dades, en aquest cas, fins el 31 de març de 2023.

El període mig de pagament de cada entitat s'ha calculat d'acord amb la següent fórmula:

$$PMPE. \text{ Període Mitjà de Pagament de cada entitat (i)} = \frac{ROPi * PRi + ROPPi * PPi}{PRi + PPi}$$

**Període Mitjà de Pagament corresponent al primer Trimestre de 2023**

Ràtio d'operacions pagades: 13,67 dies

Import d'operacions pagades: 230.812,97 €

Ràtio d'operacions pendents de pagament: 74,66 dies

Import d'operacions pendents de pagament: 29.376,98 €

Període Mig de pagament: 20,56 dies

*I per deixar-ne constància als efectes oportuns, signe electrònicament aquest informe a la data referenciada al marge».*

El Ple queda assabentat.

**PUNT SISE. Aprovació, si procedeix, del Calendari Laboral 2024.**

Vist que segons el que s'estableix en l'article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol, sobre regulació de la jornada de treball, jornades especials i descansos, així com l'article 37 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, seran inhàbils per al treball retribuïts i no recuperables, fins a dos dies de cada any natural amb caràcter de festes locals que per tradició li siguin pròpies en cada municipi.

Considerant la Legislació aplicable és la següent:

- L'article 37 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

- L'article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol, sobre regulació de la jornada de treball, jornades especials i descansos.

Vist l'escrit de la Generalitat Valenciana, Servei Territorial de Treball de València on





FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023



Ajuntament  
d'Alcàntera de Xúquer

NIF: P4601600B

Secretaría

Expediente 1395801N

s'insta a la remissió de la proposta de festa local d'aquest Ajuntament per a la seua posterior aprovació per l'òrgan autonòmic.

En virtut del que es disposa en l'article 97.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (d'ara en avant ROF), sotmet al Ple la següent

### PROPOSTA

**PRIMER.** - Proposar que es determinen com a inhàbils per al treball, retribuïts i no recuperables, l'any 2024, amb el caràcter de festes locals, els dies:

29 d'agost de 2024, festa local.

30 d'agost de 2024, festa local.

**SEGON.** - Remetre la proposta al Servei territorial de Treball de la Generalitat Valenciana per a la seua aprovació i publicació en el butlletí oficial corresponent.

Després de deliberacions, una vegada finalitzat el debat, es procedeix a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Regidors de dret: 8.

Regidors presents: 4

Vots a favor: 4

Vots en contra: 0.

Abstencions: 0.

Queda aprovada per **UNANIMITAT**.

### **PUNT SETÈ. APROVACIÓ, SI PROCEDEIX, DEL PROTOCOL D'UTILITZACIÓ DEL DISPOSITIU ELECTRÒNIC DE CONTROL (HUSHA)**

Vist l'informe presentat pel Cap de la Policia Local d'Alcàntera de Xúquer, Javier Urrea amb data 3 d'abril de 2022, per el qual informa del protocol a seguir de l'utilització del dispositiu electrònic de control (HUSHA), que literalment diu:

#### **«POLICÍA LOCAL ALCÀNTERA DE XÚQUER Y CÁRCER.**



Ausiàs Mar

04 02

Pàgina 14 de 34

96 258 06 79

DIR3 L01460168

www.alcanteradexuquer.es



AJUNTAMENT D'ALCANTERA DE XUQUER

Código Seguro de Verificación: LVAA 92N9 URLA 2ZY4 FEJV

**Acta de la sessió del Ple extraordinari de 2 de maig - SEFYCU 4092297**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alcanteradexuquer.sede.dival.es/>

Pág. 14 de 34



FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023



## HUSHA

### PROTOCOLO DE UTILIZACIÓN DEL DISPOSITIVO ELECTRÓNICO DE CONTROL (HUSHA)

#### 1. Prólogo.-

La presente Guía-Resumen está realizada de forma sencilla y práctica para tener el suficiente conocimiento y poder hacer un buen uso del dispositivo Husha. Se ha hecho uso de muy pocos datos técnicos para un mejor entendimiento de todos.

Recordar que en el manejo y uso del dispositivo Husha no solo es importante el trabajo del Agente/Operador, también es importante el trabajo de todos los Agentes participantes, por eso es imprescindible marcar unas pautas de actuación para, en caso de hacer uso del dispositivo Husha, tener claro cada uno su cometido, siendo también interesante que se pudieran realizar ejercicios de grupo con simulaciones.

El dispositivo electrónico de control transmite impulsos eléctricos que afectan directamente a las capacidades motoras del ser humano, enviando impulsos eléctricos de elevado voltaje, pero de corta duración, que obstaculiza las señales entre el cerebro y los músculos.

Su uso con una descarga limitada de fabrica a 5 segundos debe quedar siempre registrado, y es exclusivo para el personal que haya superado la formación teórica/practica obligatoria para su utilización (Curso Operador DEC).

Debido a que el recurso de la fuerza debe ser el último, el uso del inmovilizador queda restringido a ciertas situaciones:

- Circunstancia en la cual sea necesario inmovilizar, detener o reducir a un individuo con actitud violenta (siempre que sea inviable manejar la situación).
- Situación en la que la persona en cuestión de signos de resistencia activa que ponga en riesgo severo la integridad de cualquiera de alrededor.
- Momento en el que el individuo ponga en riesgo su propia vida
- Situaciones en las que la persona en cuestión amenaza a los agentes o a terceras personas con objetos o armas blancas

#### **En definitiva cuando se den situaciones de urgente y extrema necesidad**

Queda absolutamente prohibida su utilización con mujeres embarazadas, personas mayores, débiles o niños.

Hacer constar que todo lo escrito es lo aconsejable.

A continuación, se desarrolla de forma breve y sencilla algunos pasos a seguir para hacer más fácil el uso de dicho dispositivo, y que sirve de recordatorio a los que ya son operadores.

**EL HECHO DE PORTAR EL DISPOSITIVO HUSHA ES UNA GRAN RESPONSABILIDAD PUESTO QUE LLEGADO EL MOMENTO TODO PUEDE DEPENDER DEL OPERADOR.**

#### 2. LIMPIEZA, REVISIONES Y RELEVOS

##### 2.1. Limpieza:

- Se realizará limpieza tanto del dispositivo Husha así como de su funda.
- La limpieza se realizará por los Operadores el último día laboral de la semana.

##### 2.2. Prueba de descarga.-





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023



Las pruebas de descarga para comprobar su buen funcionamiento se realizarán por los Operadores el primer día, y en turno de mañanas, a primera hora, se realizará la prueba de un ciclo de 5 segundos (SIN CARGA) y se hará constar en la misma acta de limpieza, dejando el dispositivo (Husha) al Operador saliente en perfecto estado y dejando constancia en dicha acta (se adjunta acta).

**Toda manipulación del Husha deberá realizarse sin manipular la carga.**

**3. ASPECTOS OPERATIVOS:**

Actualmente disponemos de un dispositivo electrónico de control (Husha), y todos los Agentes de la Asociación han hecho el curso de Operador y son aptos para poder portarlo, sobre todo en patrullas unipersonales ya que se atienden muchos servicios de "seguridad ciudadana", tales como molestias, discusiones familiares, agresiones, robos, etc.

Si se trabaja en binomio junto al operador de Husha, el funcionario Policial con arma de fuego podrá realizar una adecuada cobertura al operador durante la intervención, el cual en el caso de fallar el disparo quedaría expuesto ante el agresor.

**3.1. Como portar el D.E.C.**

A continuación, se aconseja cómo portar el dispositivo Husha en el cinturón, evidentemente es un consejo, cada profesional puede portarlo como crea conveniente.

- El mejor lugar para un diestro será llevarlo en la parte izquierda delantera con la empuñadura hacia la derecha y ligeramente en diagonal, en el caso de zurdos será igual pero en lado derecho (es aconsejable de este modo para no confundirlo con el arma de fuego en una intervención bajo estrés).

- Esta es la forma más correcta operativamente según relatan todos los instructores de Husha.

- Cada Agente/Operador deberá llevar dos cargas, la que ya se encuentra colocada y otra de repuesto.

- El dispositivo Husha NUNCA irá en el vehículo siempre la portará un Operador ya que es un arma personal.

**3.3. Intervención con el D.E.C. Husha**

Aunque cada intervención es diferente a otra, y cada uno de nosotros actuaríamos de formas diferentes incluso en una misma intervención, a continuación se relatarán unos pasos básicos a tener en cuenta a la hora de hacer uso (disparar) el dispositivo.

Muy importante tener claro que la decisión de realizar el disparo es única y exclusivamente del Agente/Operador, **nadie** podrá ordenar al Agente/Operador cuando y como disparar.

**3.4. Cuestiones PREVIAS sobre el disparo del D.E.C.**

- Interruptor del D.E.C. a la izquierda y derecha del dispositivo, subir hacia arriba para encender.

- Antes de realizar el disparo se le informará a la persona contra la que se dispare que se le está apuntando con un inmovilizador eléctrico y que si no depona su actitud se realizará uso del dispositivo electrónico de control.

- Antes de realizar el disparo se gritará en voz alta "contacto" para quedar todos los Agentes sepan que se va a disparar, también lo podrá gritar otro compañero.

- Recordar que los dos dardos en el momento del disparo salen de forma vertical uno impacta en el lugar donde apunta el láser y el otro desciende, por lo que se tendrá en cuenta donde apuntamos con el puntero láser.

- A más distancia, más se abrirán los dardos. La distancia máxima que se alcanza es de 5 metros, **cuando más cerca se dispara, más difícil errar el disparo, pero más peligro para el Agente/Operador.**







FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023



FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Julio Aurelio García Martínez  
08/05/2023



- **Muy importante tener en cuenta la NO combinación de gas lacrimógeno inflamable con el dispositivo ya que la chispa eléctrica produciría que a la persona que disparamos se prendiera fuego (aconsejable quitar el gas de los cinturones).**

- También informar que no hay problema en disparar a una persona en el agua (no dará la corriente), pero habrá que ir rápidamente a por el para evitar que se ahogue).

- También a tener en cuenta que si disparamos a una persona la cual se encuentra en el suelo deberemos apuntar con el arma de lado de forma que los lados salieran en horizontal, ya que si disparamos de modo normal un dardo fallaría.

- Recordar que solo inmovilizará a la persona si se clavan los dardos y cierra el circuito.

- Si sabemos que el servicio que se va a realizar es una persona agresiva, con antecedentes y que posiblemente tengamos que hacer uso del dispositivo, activamos los Servicios Sanitarios en modo de preventivo.

**3.5. Cuestiones TRAS realizar el disparo**

- En caso de acertar el disparo en el agresor, los agentes siempre seguirán las instrucciones del Agente/Operador.

- El Operador cuando dispare realizará un ciclo de 5 segundos (si el operador lo cree oportuno).

- El Operador decidirá si realiza otra descarga en caso de encontrarse la persona aún agresiva o si no es necesaria la descarga.

- En caso de quedar el agresor neutralizado, lo primero que realizará el Operador será apagar el dispositivo y ordenar a los compañeros que procedan a la detención o inmovilización del agresor mediante esposas o cintas contención.

- Una vez el agresor inmovilizado el Agente/Operador quitará la carga usada y la depositará en el suelo para poder acercarse y procederá a romper los dos cables (mejor romperlos lo más cerca del agresor para que no molesten).

- A partir de este momento SIEMPRE por parte del Agente/Operador ponerse los guantes de látex para la extracción de los dardos (con el fin de evitar algún tipo de infección), una vez extraídos se depositarán en los orificios de la carga usada y se depositarán dentro del mismo guante o de cualquier bolsa.

- Es recomendable llevar al agresor a un reconocimiento médico al Centro de Salud.

- Recordar que si no se apaga el Husha los Agentes que coloquen la mano entre el arco formado por los dos dardos insertados mientras se realice la descarga, podrían sufrir la también la descarga.

- Recoger el "Afid" o confeti que queda depositado en el suelo para las posteriores diligencias.

- En caso de no poder quitar los dardos se cortara el cable lo más cercano al dardo y los facultativos los extraerían.

- La extracción de los dardos se realizará colocando la palma de la mano con el dedo pulgar en ángulo recto, de manera que quede la piel estirada alrededor del dardo para generar el menor daño posible al extraer el dardo.

**4. Control y mantenimiento de D.E.C.**

Los dispositivos estarán bajo el control y supervisión de la jefatura o en su caso la persona que designe para realizar la labor.

Para evitar manipulaciones indeseadas, la jefatura de la policía local o en su caso la persona que designe como responsable, controlará mensualmente el uso de los DEC en servicio, comprobando, además de posibles anomalías en los aparatos, estado de las baterías, que las descargas registradas estén plenamente reseñadas en diligencia judicial o parte interno, que justifiquen las mismas. Igualmente se verificará cualquier manipulación no autorizada que produjere la corrupción del sistema.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alcàntera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023



FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament d'Alcàntera de Xuquer  
Julio Aurelio García Martínez  
08/05/2023

**4.1 Acciones Formativas relacionadas con el Dispositivo**

La jefatura de policía local será la encargada de garantizar la formación y reciclaje de la plantilla de policía local.

La jefatura dispondrá anualmente la correspondiente acción formativa de reciclaje y capacitación, así como a designar a los agentes que deben realizar el curso de operador del dispositivo, pudiendo asistir también cualquier otro agente de esta u otra plantilla que lo solicite, previa autorización de la jefatura.

**4.2 Responsabilidad de los datos internos del Dispositivo**

La jefatura será la responsable de garantizar la seguridad de la información interna de los DEC, así como de la gestión de los datos internos de los dispositivos.

**5. ACTAS/DILIGENCIAS USO HUSHA.**

Una vez acabada la intervención en el lugar de los hechos, el Agente/Operador deberá rellenar las actas correspondientes, importante recoger el "Afid" (Confeti de colores muy pequeño en el cual pone el número de serie de cada descarga).

En la descarga usada también pondrá el número de serie el cual deberá coincidir con el Afid.

En la ordenador corporativo figuran las tres actas necesarias:

- Diligencia de identificación del arma de impulsos eléctricos.
- Diligencia informando de la utilización de arma defensiva inmovilizadora eléctrica.
- Diligencia para hacer constar la carga utilizada.(Se adjuntan las actas/diligencias)

Actualmente el Software de Husha no es compatible con los ordenadores de nuestras dependencias, es por eso que no podemos visionar los vídeos ni sacar el acta de registro de Husha, lo que se tiene en cuenta para un futuro.

**DILIGENCIA DE IDENTIFICACIÓN DEL ARMA DE IMPULSOS ELÉCTRICOS UTILIZADA**

Se extiende en Alcàntera de Xuquer (Valencia), siendo las ---- de ----- de 20---, por parte de la unidad instructora, para hacer constar que:

A continuación se detallan los datos específicos del Arma descargadora de impulsos eléctricos utilizada por el Agente en los hechos descritos:

- **MARCA: HUSHA**
- **MODELO: MD-TX200P**
- **CORRIENTE DE SEGURIDAD: Menos de 2mA, seguro para el cuerpo humano, conforme el estándar nacional**
- **FECHA DE ADQUISICIÓN: Septiembre 2021**
- **Nº DE SERIE: TMD2226010013**

Y para que así conste, se extiende la presente diligencia, en el lugar y fecha anteriormente señalado.

Alcàntera de Xuquer a ----de ----- de 20---

**INSTRUCTOR SECRETARIO**

**DILIGENCIA INFORMANDO DE LA UTILIZACIÓN DE ARMA DEFENSIVA INMOVILIZADORA ELÉCTRICA**

Se extiende en Alcàntera de Xuquer (Valencia), siendo las ----- de -----de ----- de 20---, por parte de la Unidad Instructora, para hacer constar que:





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023



FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Julio Aurelio Garcia Martínez  
08/05/2023

Que con motivo de los hechos anteriormente referidos, se procede a dar cuenta de la utilización del ARMA de impulsos eléctricos paralizantes, de la cual disponen de dotación los agentes de esta Policía, para aquellos casos en que la actuación por parte de los mismos, no exija como respuesta el uso del arma de fuego reglamentaria, ajustándose a su vez, a los principios básicos establecidos y los supuestos determinados por la legislación actual, especialmente, para su uso en caso de necesidad de conformidad con los principios de congruencia, oportunidad y proporcionalidad.

Así pues, se desea dejar constancia de que se ha hecho uso de esta arma por parte del Policía con indicativo profesional nº -----, acompañado en el momento de la actuación por los Agentes -----, con la observancia en los criterios establecidos para su utilización y dando aviso en todo momento previo, de su posible uso y consecuencias al posteriormente detenido, si este no cesaba en su actitud, siendo utilizada finalmente en las siguientes circunstancias:

•DATOS SOBRE LOS HECHOS ACONTECIDOS:

- DIA:
- HORA:
- LUGAR:
- NUMERO DESCARGAS POR CONTACTO DIRECTO:
- NUMERO DESCARGAS POR DISPARO DE CAPSULA:
- DURACIÓN DE LAS DESCARGAS EFECTUADAS:
- ZONA/S DE IMPACTO:
- HERIDAS PRODUCIDAS POR EL ARMA:
- HERIDAS PRODUCIDAS TRAS EL USO:
- CARGAS UTILIZADAS N° DE SERIE:

Y para que así conste, se extiende la presente diligencia, en el lugar y fecha anteriormente señalado.

Alcàntera de Xúquer a -----de ----- de 20---

**INSTRUCTOR SECRETARIO**

**DILIGENCIA PARA HACER CONSTAR LA CARGA UTILIZADA**

Se extiende en Alcàntera de Xúquer (Valencia), siendo las ----- horas del día --- de -----de 20--, por parte de la Unidad Instructora, para hacer constar que:

Que el número de serie de la carga utilizada en el arma defensiva de impulsos eléctricos paralizantes es: -----

Asimismo, se adjunta al presente atestado parte de los “**afid**” desprendidos en la descarga.

Y para que así conste, se extiende la presente diligencia, en el lugar y fecha anteriormente señalados.

Alcàntera de Xúquer a ---- de ----- de 20----

**INSTRUCTOR SECRETARIO»**





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023



FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Julio Aurelio Garcia Martínez  
08/05/2023



Vist que la seguretat de les nostres Forces i Cossos de Seguretat ha de ser una prioritat compartida entre totes les Administracions, i el seu equipament és una part fonamental perquè aquesta màxima es complisca.

Es fonamental que la Policia Local d'aquest municipi gaudisca del millor equipament i de totes les possibilitats tecnològiques que existeixen actualment perquè facen front, de la manera més segura i sobre la base del protocol existent, a les actuacions que hagen d'escometre.

A vegades, l'ús de l'arma de foc pot suposar un risc mortal, per la qual cosa són molts els agents que demanen que s'incloua entre la dotació reglamentària les pistoles tipus TASER.

En virtut del que es disposa en l'article 97.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (d'ara en avant ROF), sotmet al Ple la següent

### PROPOSTA

**PRIMER.-** Aprovar el protocol d'utilització del dispositiu electrònic de control (HUSHA).

**SEGON.-** Publicar el text íntegre en el tauler d'anuncis i en extracte en el BOP.

Després de deliberacions, una vegada finalitzat el debat, es procedeix a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Regidors de dret: 8.

Regidors presents: 4

Vots a favor: 4

Vots en contra: 0.

Abstencions: 0.

Queda aprovada per UNANIMITAT.

### PUNT HUITÈ. Aprovació Ordenança Reguladora de la concessió de Guals.

Atenent el Reial decret llei 26/2021, de 8 de novembre, pel qual s'adapta el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, a la recent jurisprudència del Tribunal Constitucional respecte de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

Per tot allò exposat, ES PROPOSA al Ple:

**PRIMER.** Aprovar la redacció de l'Ordenança reguladora de la concessió de gual, quedant redactada com següix:

Pàgina 20 de 34

Ausiàs March núm. 2 46293

96 258 04 02

96 258 06 79

DIR3 L01460168

www.alcanteradexuquer.es





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023



**“ORDENANZA REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE VADOS**

**ARTICULO 1: CONCEPTOS**

1. El objeto de esta ordenanza es establecer los requisitos necesarios que deben cumplir los ciudadanos interesados en la adquisición de un derecho especial de entrada y salida de vehículos a inmuebles urbanos desde la vía pública, así como trámites a cumplimentar y actuaciones a realizar para ello.

2. A los efectos de esta Ordenanza se entiende por:

**VADO:** Disponibilidad de una porción de la vía pública que permita el libre acceso de vehículos a plazas de aparcamiento o cualquier tipo de inmuebles ubicados fuera de la misma, cuya obtención es preceptiva y previa al uso de aquella como medio de acceso de vehículos a la propiedad, e identificada por la señalización horizontal y vertical determinada por las normas de seguridad vial y esta Ordenanza.

**ARTICULO 2: AUTORIZACIÓN DE VADOS**

1. En cuanto supone un uso común especial de un bien de dominio público, la concesión del vado se sujeta a autorización administrativa previa, que tendrá carácter de acto unilateral y revocable, atendiendo a criterios objetivos.

2. La autorización del Vado conlleva el previo pago de la tasa regulada en la Ordenanza fiscal vigente.

3. En ningún caso la autorización constituirá derecho alguno adquirido y, por tanto, podrá ser revocada, o retirada, por este Ayuntamiento en cualquier tiempo, por razones de interés público que serán apreciadas de forma discrecional, por infracción de carácter grave, o por variar las normas de su concesión, sin derecho, en ningún caso, a indemnización alguna a favor de los titulares o beneficiarios de las autorizaciones concedidas.

4. La autorización de entrada de vehículos será concedida por la Alcaldía u órgano en quien delegue, previa propuesta de los servicios correspondientes, y será notificada al interesado.

**ARTICULO 3: EXTENSIÓN**

Las autorizaciones que se concedieran a tenor del Artículo precedente, estarán limitadas en cuanto al espacio y al tiempo.

1. Por lo que respecta al tiempo, los Vados podrán ser:

A.- PERMANENTES: Durante todas las horas del día de lunes a domingo.

B.- PROVISIONALES: De 08 a 21 horas. Se concederán sólo para supuestos especiales, tales como obras o locales comerciales con licencia de actividad concedida.

2- el espacio será usualmente igual al ancho de la puerta al local por el que se solicite el vado.

El vado permanente, se otorgará a garajes de comunidades de propietarios que tengan carácter de residencial, garajes de viviendas unifamiliares o locales destinados a aparcamientos de vehículos.

Excepcionalmente podrá concederse autorización de vado permanente para aquellos locales en los que se ejerza una actividad comercial o de servicios, cuando la índole de las mismas justifique tener el acceso libre permanentemente para la entrada y salida de vehículos.

El vado provisional se otorgará a todos los locales vinculados a una actividad y en función de ella y para las obras que así lo precisen.

**ARTICULO 4: REQUISITOS PARA LA CONCESIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE VADO**

1. La concesión del vado conllevará la previa fiscalización por parte del departamento de tráfico de las cuestiones relativas a la incidencia del vado en el tráfico rodado y peatonal y el uso de la vía pública en general.

2. Los requisitos de carácter técnico que deban cumplir los locales para los cuales se solicite el vado se fiscalizarán a través de las licencias urbanísticas y, en su caso ambientales, exigibles de conformidad con la legislación sectorial aplicable en cada caso.

3. Dichos requisitos no serán por tanto objeto de control por parte del departamento de tráfico en la tramitación de los expedientes de concesión de vados, en los cuales la actuación municipal se limitará a comprobar la obtención por el solicitante de la previa licencia de ocupación o puesta en marcha de la actividad.

**ARTÍCULO 5 : TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE VADO**

Para una adecuada coordinación entre los departamentos de tráfico y urbanismo y actividades, se deberán observar las siguientes normas en la tramitación de los expedientes:

5 .1- En la tramitación de los expedientes de licencias urbanísticas y ambientales. (tanto licencias de obras de edificaciones, que incluyan garajes u obras de acondicionamiento de locales o cambios de uso a garajes y licencias ambientales, como licencias de ocupación y en su caso puesta en marcha de la actividad):





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023



FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Julio Aurelio García Martínez  
08/05/2023

1. En caso de que la implantación del garaje o local destinado a aparcamiento venga impuesta a los particulares como consecuencia de la aplicación de la normativa urbanística en materia de reserva de aparcamiento, se deberá de requerir informe previo al departamento de tráfico en referencia a la concesión del vado. Dicho informe no podrá conllevar en ningún caso la denegación de las licencias urbanísticas o ambientales ni la posterior denegación de la concesión del vado.

Si podrá por el contrario establecer condiciones referentes a la localización del vado, entre otras, debidamente justificadas en atención al interés general, que vincularán a las licencias urbanísticas y ambientales que se puedan otorgar exclusivamente en el caso de que concurra alguna de las circunstancias de denegación de vados que se recogen en el artículo 6.

2. En caso de la implantación del garaje sea potestativa y no venga impuesta por la aplicación de las normas urbanísticas a los particulares el departamento encargado de la tramitación de la licencia urbanística o ambiental deberá de recabar con carácter previo a la resolución del expediente informe del departamento de tráfico en referencia a la posibilidad de autorizar el correspondiente vado.

El sentido del informe del departamento de tráfico no vinculará el otorgamiento de la licencia de ocupación o puesta en marcha de la actividad, de forma que esta podrá concederse incluso cuando el informe sea desfavorable a la autorización del vado.

Si bien en este supuesto se deberá informar al interesado con carácter previo a la resolución del expediente, de la imposibilidad de la obtención posterior de la autorización del vado.

3. En ambos supuestos, transcurridos diez días desde la solicitud del mencionado informe sin que se haya emitido el mismo por parte del departamento de tráfico se continuará con la tramitación del expediente de licencia urbanística o ambiental correspondiente.

4. En las licencias urbanísticas y ambientales para locales que requieran para su posterior uso la obtención de vado, el transcurso de los plazos legalmente establecidos para resolver y notificar el expediente, dará lugar a la desestimación de la licencia, pues de lo contrario se podría estar permitiendo por esta vía la obtención posterior de una autorización de uso común especial sobre el dominio público por silencio administrativo, lo cual está expresamente prohibido por el artículo 43.2 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

5.2- Respecto a la tramitación de expedientes de concesión de vados:

Se deberán de otorgar en todo caso aquellas autorizaciones de vado para locales que hayan obtenido licencia de ocupación o puesta en marcha de la actividad con anterioridad a la entrada en vigor de la presente ordenanza, incluso cuando se incurra en las causas de denegación de vados descritas en el artículo 6.

En el supuesto de autorizaciones de vado que se soliciten con posterioridad a la entrada en vigor de esta ordenanza:

- En caso de que la implantación del garaje o local destinado a aparcamiento venga impuesta como consecuencia de la aplicación de la normativa urbanística en materia de reserva de aparcamiento la concesión del vado será obligatoria.

- En caso de la implantación del garaje sea potestativa cabrá la denegación o concesión del vado atendiendo a los motivos expuestos en el artículo 6.1.B.

-El otorgamiento o denegación del vado estará vinculado en todo caso a lo dispuesto previamente en el informe sectorial que se habrá emitido con motivo de la tramitación de las licencias urbanísticas o ambientales.

**ARTÍCULO 6 : FISCALIZACIÓN POR EL DEPARTAMENTO DE TRÁFICO**

6.1.- Dentro de las cuestiones relativas a la incidencia del vado en el tráfico rodado y peatonal y en general en el uso de la vía pública que deberán de fiscalizarse por el departamento de tráfico, deberán observarse las siguientes normas:

A) Los locales para los cuales se solicite el vado deberán tener capacidad como mínimo para un vehículo y deberá usarse para su aparcamiento.

El incumplimiento de estos requisito llevará aparejada la denegación del vado, si bien excepcionalmente podrá concederse el mismo, en los siguientes supuestos:

a- Que concurran circunstancias especiales por las que la concesión de vado suponga un beneficio para el tráfico, como es el hecho de que la puerta de acceso, medida desde el centro de la misma, esté situada a cinco metros o menos de la esquina.

b- Que se encuentren en calles en que la calzada tenga un ancho inferior a cinco metros entre aceras, medidas en ese punto en concreto.

B) La concesión del vado podrá denegarse igualmente por las siguientes causas:





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alcàntera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023



FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament d'Alcàntera de Xuquer  
Julio Aurelio García Martínez  
08/05/2023



- 1- Cuando la puerta del local para el que se solicita vado recaiga en zonas ocupadas por jardines, parques, zonas verdes o arbolado, cuando el uso del vado suponga invasión de éstos, o la proximidad del vado hubiese de impedir el normal desarrollo o conservación de estas zonas verdes.
- 2.- Cuando la puerta del local para el que se solicita vado recaiga en calles peatonales o plazas o este enfrentada con postes del alumbrado público o con arboles u otros elementos ornamentales de la vía pública.
- 3.- Cuando por la anchura u otros caracteres de la vía pública no resultase posible acceder al inmueble si no es realizando maniobras de giro, entorpeciendo de forma peligrosa la circulación de otros vehículos.
- 4.- Vados con salida directa a rotondas.

5- Zonas sobre forjados que no admitan paso de vehículos.

Por otra parte y en consideración a los intereses generales se entenderá suspendida la autorización del vado durante los días y horas que pudieran establecerse, cuando las vías públicas en que se encuentren los vados resulten afectadas por celebraciones de actos, fiestas, mercados o ferias de carácter tradicional, obras públicas o privadas programadas o autorizadas por el ayuntamiento.

C- se podrá obtener vado, en el siguiente supuesto:

1.- Vados para personas con movilidad reducida.

Podrá concederse vado permanente a las personas con enfermedades que afecten gravemente a las funciones motores de sus extremidades inferiores y que por esta causa padecen problemas de movilidad y que requieren ayuda de otra persona, silla de ruedas y/o aparatos mecánicos para desplazarse puesto que se hallan en clara situación de desventaja respecto a los demás, para realizar numerosas actividades cotidianas y de una manera particular para acceder a sus viviendas particulares cuando obstaculiza dicho acceso el estacionamiento de vehículos en su puerta.

En este supuesto la reserva de la vía pública se hará sobre el espacio público mínimo y necesario para permitir el acceso a la vivienda y siempre que la acera mida 1,50m o menos.

La forma de señalización será el sombreado amarillo del bordillo y la placa de minusválido autorizada por el ayuntamiento sobre la fachada de la vivienda donde reside la persona impedida, señalización que correrá a cargo del interesado.

2.- Supuestos excepcionales: Podrán concederse, con carácter excepcional, los vados que se estimen oportunos a juicio del Ayuntamiento, en aras del interés general y siempre que no sean incompatibles con el interés público.

D) En aquellos supuestos excepcionales, en los por la morfología de la calle, pueda haber problemas para hacer efectivo el uso del vado, se podrá conceder una ampliación en los laterales de la puerta del mismo, con un máximo de 1 metro por cada lado y siempre que sea en la propia fachada del titular del vado.

También cuando la calzada tenga una anchura igual o inferior a 5 metros, y se requiera para hacer efectivo el uso del vado, se podrá generar un contravado en la parte opuesta de la calzada, de la misma anchura que el vado original, siempre que el número de vehículos que albergue el garaje beneficiario sea al menos el mismo que el número de plazas de estacionamiento que se elimine de la calle, que no serán más de tres, en todo caso.

El contravado deberá cumplir el resto de requisitos establecidos en esta ordenanza y la autorización del mismo conlleva el previo pago de la tasa regulada en la Ordenanza fiscal vigente.

La señalización se regirá igualmente, por las normas de la presente ordenanza, llevando las placas la misma numeración que el vado que las origina. La tasa a liquidar se calculará en función del número total de metros cuadrados que se ocupe en la vía pública.

E) Además de los requisitos definidos en los apartados anteriores, la obtención del vado estará sujeta a las siguientes condiciones:

1.- El sistema de apertura de los vados será preferiblemente, de carácter automático y de control remoto, a efectos de agilizar el tránsito por las vías públicas e impedir la formación de retenciones. 2.- La señalización así como el rebaje de bordillos de la acera deberá de realizarse en los términos recogidos en el artículo 11 de la presente ordenanza.

6.2.- En ningún caso, ni siquiera en los supuestos regulados en el presente artículo, se podrá excepcionar el cumplimiento de los requisitos técnicos respecto de los locales para los cuales se solicita el vado y en consecuencia será exigible siempre la obtención previa de la licencia de ocupación, y en su caso de puesta en marcha de la actividad, para la obtención del vado.

6.3 -Las causas de denegación de vados recogidas en el presente artículo no serán de aplicación, y en consecuencia será obligatoria la concesión del vado, cuando la implantación del garaje o local destinado a aparcamiento venga impuesta a los particulares como consecuencia de la aplicación de la normativa urbanística en materia de reserva de aparcamiento.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023



FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Julio Aurelio García Martínez  
08/05/2023



**ARTICULO 7: TITULARES**

- 1- Podrán solicitar y, en su caso, ser titulares del correspondiente vado, los propietarios y poseedores legítimos de los inmuebles y titulares de los locales de negocio. También podrán solicitar la autorización de vado los arrendatarios de los locales, siempre que presenten autorización del propietario.
- 2- El titular de la autorización será el único responsable de cuantas obligaciones correspondan conforme a esta ordenanza a los usuarios de los vados.

**ARTICULO 8: PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN**

1.- El trámite para la concesión del vado se iniciará en todo caso, mediante solicitud normalizada, debiendo aportar los siguientes documentos:

- 1.A.- Instancia en la que se recogerá con claridad :
    - Calle y número en la que se encuentra el local para el que se pide el vado.
    - Si el local es de su propiedad o alquilado.
    - Superficie de la vivienda o local en m2
    - Dimensiones de la puerta de acceso.
  - 1.B.- Copia del Título de propiedad o contrato de arrendamiento del local.
  - 1.C.- Planos: Documento gráfico a escala 1:50 y acotado , donde se acrediten los siguientes extremos:
    - Plano de la acera, con situación exacta del inmueble en que se encuentra el local.
    - Plano de la fachada, con situación y anchura de la puerta de acceso al local y determinación en su caso de elementos ornamentales, señales, etc., que pudieran verse afectados.
    - Plano de planta ,con indicación de la superficie del local y número de plazas de aparcamiento existentes en el mismo.
  - 1.D.- Certificado de Recaudación Ejecutiva indicando que está al corriente de sus obligaciones económicas con el Ayuntamiento.
  - 1.E.- Documento acreditativo de la autoliquidación de la tasa correspondiente.
- 2.- En todo caso se requerirá la licencia de ocupación o puesta en marcha de la actividad de los locales para los cuales se solicite el vado.
- 3.- En el caso de Vados para viviendas :  
- Última liquidación del IBI.
- 4.- En el caso de vados especiales para personas con minusvalía o graves enfermedades crónicas, certificado correspondiente de minusvalía.
- 8.2. Una vez presentada la instancia, la solicitud se resolverá en el plazo máximo de 6 meses. A falta de resolución expresa, transcurrido dicho plazo, se entenderá desestimada la solicitud.

**ARTICULO 9 : OBLIGACIONES DEL TITULAR DEL VADO**

- 1.- Los gastos que origine la señalización descrita en esta ordenanza, incluidas las obras de rebaje de los bordillos para acceder a los locales, serán a expensas del peticionario. Así mismo, será obligación del titular de la autorización el mantener la señalización horizontal y vertical del vado en las debidas condiciones de conservación y visibilidad, a cuyo efecto el Ayuntamiento podrá ordenar las reparaciones que estime convenientes a cuenta del titular.
- 2.- Los desperfectos ocasionados en aceras con motivo del uso especial que comporta la entrada y salida de vehículos con ocasión del vado concedido, serán responsabilidad del titular, quien vendrá obligado a su reparación a requerimiento de la autoridad competente, dentro del plazo que al efecto se otorgue y cuyo incumplimiento dará lugar a la ejecución forzosa en los términos regulados en la Ley de Procedimiento Administrativo Común ( Ley 30/1992).
- 3.- En los supuestos en que por revocación, renuncia o cualquier otra circunstancia se produzca el cese de la autorización del vado el titular estará obligado a reponer el espacio destinado a la entrada de vehículos a su estado originario y a entregar las placas en el Departamento de Tráfico, concediéndole para ello el plazo de un mes.

Transcurrido este plazo sin que se haya procedido a la reposición, se procederá a ello por el Ayuntamiento, repercutiendo en el titular del vado los gastos ocasionados por dicha reposición.

**ARTICULO 10: CAMBIOS DE TITULARIDAD**

Cualquier cambio de titularidad del vado deberá ser solicitado por el interesado a este Ayuntamiento, presentando al efecto toda la documentación requerida en el artículo 8 de esta Ordenanza.

**ARTICULO 11: SEÑALIZACIÓN**

1.-Estará constituida por la siguiente señalización:







FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023



FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Julio Aurelio García Martínez  
08/05/2023

A.- Señalización vertical : estará normalmente adosada a la fachada y constará de dos placas de vado, una a cada lado de la puerta. Las placas normalizadas serán facilitadas por el Departamento de tráfico.

B.- Señalización horizontal , que consistirá en:

B.1.- Bordillo pintado en amarillo a lo largo de todo el vado, a los extremos dos líneas amarillas perpendiculares al bordillo, o acera, y partiendo de los mismos, pintadas de amarillo que van del extremo de estas últimas al punto medio del bordillo, que también estará pintado de amarillo. Las líneas amarillas serán de un ancho de 10 cm.

B.2.- En los vados provisionales no será necesaria la señalización horizontal.

B.3.- En zonas del casco histórico podrá solicitarse por parte del Departamento de tráfico que esta señalización horizontal sea adaptada al entorno.

C.- En el caso de que se realice rebaje de los bordillos, se atenderá para su ejecución a las previsiones de la Orden de 9 de junio 2004, de la Consellería de Territorio y Vivienda, por la que se desarrolla el decreto 39/2004, de 5 de marzo, del Consell de la Generalitat, en materia de accesibilidad en el medio urbano. En todo caso se deberán cumplir los requisitos especificados en el ANEXO I de esta ordenanza, y solicitar la correspondiente licencia de obras.

No se admitirán tablas, planchas o similares, ni se podrá invadir la calzada o rígola con elementos de obra.

D. Los aparcamientos en interior de edificios, cuyo acceso interfiera un itinerario peatonal, deberán disponer un indicador visual y sonoro que alerte de la salida de vehículos.

2- El concesionario del vado no podrá hacer uso del mismo hasta tanto en cuanto no se encuentre debidamente señalado por el titular del mismo con la correspondiente señalización horizontal y vertical, corriendo a su cargo el coste de dicha señalización y de las placas o material complementario que precisase.

3.- Si se observan deficiencias en la señalización, y una vez notificada al titular o cualquier usuario del Vado, transcurra el plazo de 15 días desde el requerimiento sin ser subsanadas, quedará en suspenso la autorización de vado hasta que la señalización sea la correcta, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar.

**ARTICULO 12: MODIFICACIÓN O ALTERACIÓN DEL VADO**

Toda actuación del titular del vado que pretenda alterar los aprovechamientos ya concedidos, ampliaciones, supresiones, reducciones u otras, deberá ponerlo en conocimiento de esta Ayuntamiento mediante la oportuna solicitud, a efectos de comprobar si el local en cuestión sigue reuniendo las condiciones exigidas por la presente Ordenanza.

En todo caso, será exigible la acreditación de las correspondientes licencias urbanísticas o ambientales.

**ARTICULO 13: COMPROBACIÓN E INSPECCIÓN**

1.- El Ayuntamiento podrá realizar las comprobaciones e inspecciones que considere oportunas por medio de sus agentes. A tal efecto, los usuarios o titulares de los vados deberá facilitar en todo momento el acceso a los locales objeto de la autorización, a los miembros de la Policía Local o personal autorizado por el Ayuntamiento, con el fin de efectuar la revisión o inspección de los mismos.

2.- La resistencia o negativa a permitir las, traerá consigo la revocación, o la denegación, en su caso, de la autorización de vado.

**ARTICULO 14: EXTINCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN**

1.- Todas las autorizaciones reguladas por esta ordenanza podrán ser revocadas por el órgano que las otorgó en los siguientes casos :

1.A.- Por ser destinadas a fines distintos para los que fueron otorgadas.

1.B.- Cuando cambie el titular de la actividad o el local, salvo que previamente se haya solicitado el oportuno cambio de titularidad del vado.

1.C Cuando desaparezcan las circunstancias que motivaron su otorgamiento o sobrevengan otras que de haber existido habrían justificado su denegación.

2.- En cualquiera de los supuestos de revocación de la autorización, el titular estará obligado a reponer el espacio destinado a la entrada de vehículos a su estado originario y a entregar las placas en el Departamento de Tráfico, concediéndole para ello el plazo de un mes. Transcurrido este plazo sin que se haya procedido a la reposición, se procederá a ello por el Ayuntamiento, repercutiendo en el titular del vado los gastos ocasionados por dicha reposición.

3.- En ningún caso la revocación implicará derecho a indemnización alguna.

**ARTICULO 15: RENUNCIA AUTORIZACIÓN DE VADO**

1.- Cuando se pretenda la renuncia de la autorización de vado que se venía disfrutando, se deberá suprimir previamente por su titular toda señalización indicativa de la existencia de vado, dejar el dominio público en el mismo estado en que se encontraba con anterioridad, y entregar las placas en el Departamento de Tráfico.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023



2.- Tras la comprobación del cumplimiento de estos requisitos por los servicios municipales correspondientes, se procederá a la concesión de la baja solicitada.

**ARTICULO 16: INFRACCIONES**

Las infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves conforme a lo dispuesto en los artículos siguientes.

**ARTICULO 17: INFRACCIONES LEVES**

Se consideran infracciones leves a la presente Ordenanza las siguientes:

- 1.- No actualizar la autorización ante cambio de actividad o de titular.
- 2.- Usar el local, o garaje, contando con licencia de vado pero sin efectuar la señalización conforme a esta ordenanza.
- 3.- No realizar obras en vado estando obligado a realizarlas.
- 4.- Realizar las obras de acondicionamiento sin comunicar el comienzo de las mismas al Departamento de Tráfico del Ayuntamiento de Alcàntera de Xúquer.
- 5.- Cualquier otra acción u omisión a la presente Ordenanza que no alcance la calificación de grave o de muy grave.

**ARTICULO 18: INFRACCIONES GRAVES**

Se consideran infracciones graves a la presente Ordenanza las siguientes:

- 1.- Instalar rampas u otros medios o elementos para facilitar el acceso al vado.
- 2.- Señalizar más metros de los autorizados.
- 3.- No retirar y devolver las placas una vez finalizada autorización.
- 4.- Utilizar las señales de vado en lugar diferente al autorizado.
- 5.- Utilizar señales verticales y/o horizontales no homologadas por esta Ordenanza para la señalización de vado que conduzcan a error sobre ellas.
- 6.- Utilizar el vado para actividad o finalidad diferente a la concedida.

**ARTICULO 19: INFRACCIONES MUY GRAVES**

Se consideran infracciones muy graves a la presente Ordenanza las siguientes:

- 1.- Modificar el contenido de las placas.
- 2.- Colocar placas de vado sin tener autorización.
- 3.- Señalizar un vado sin tener autorización.
- 4.- No restablecer al estado original la vía pública una vez finalizada o revocada la autorización para el vado.

**ARTICULO 20: SANCIONES**

1.- Se estará a lo dispuesto en la Ley de Bases de Régimen Local.

Así, se cuantifican en:

- 1.A.- Las infracciones leves serán sancionadas con multa de 100 euros.
- 1.B.- Las infracciones graves serán sancionadas con multa de 200 euros.
- 1.C.- Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa de 300 euros.
- 2.- La comisión de una infracción tipificada como muy grave, o de tres o más infracciones graves, podrá dar lugar al correspondiente procedimiento de revocación de la autorización conforme a lo dispuesto en esta ordenanza.
- 3.- Las sanciones podrán hacerse efectivas antes de que se dicte resolución del expediente sancionador, en cuyo caso se aplicará una reducción del 50 % sobre la cuantía correspondiente que se haya consignado en la notificación de dicha denuncia por el instructor del expediente.
- 4.- La imposición de las sanciones será compatible con la exigencia al infractor de la reposición de la situación alterada a su estado originario, así como con la indemnización por los daños y perjuicios causados por los hechos sancionados.

Cuando dichos daños y perjuicios se produzcan en bienes de titularidad municipal, el Ayuntamiento, previa tasación por los servicios técnicos competentes, determinará el importe de la reparación, que será comunicado al infractor o a quien deba responder por él , para su pago en el plazo que se establezca.

5.- La imposición de sanciones no impedirá, en ningún caso, la liquidación y cobro de las cuotas devengadas no prescritas.

**ARTÍCULO 21**

Los titulares de las autorizaciones de vado estarán sujetos al cumplimiento de todas las obligaciones previstas en esta ordenanza y en la ordenanza fiscal correspondiente.

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA**

Los titulares de los locales o garajes que con anterioridad a la entrada en vigor de la presente ordenanza hubiesen obtenido licencia de ocupación o autorización de puesta en marcha de la actividad, en el caso de que





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023



soliciten autorización de vado, se les otorgará para dichos locales y no se les podrá denegar el mismo por las causas establecidas en esta ordenanza, siempre que el vado se solicite, con todos los requisitos exigidos por la ordenanza, dentro del año posterior a la entrada en vigor de la misma.

En el caso de licencias de obras y actividad en ejecución, se dispondrá de un plazo de tres meses desde la obtención de la licencia de primera ocupación o puesta en marcha de la actividad para solicitar el vado, procediendo su obtención en los términos del apartado anterior cuando se cumpla dicho requisito. Esta previsión sólo será de aplicación cuando se ejecuten las obras dentro de los plazos legales otorgados al efecto en las licencias.

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA**

La aplicación de las normas relativas al procedimiento de tramitación de licencias urbanísticas y de actividad contenidas en esta ordenanza serán de aplicación desde que se proceda a la publicación inicial de la misma.

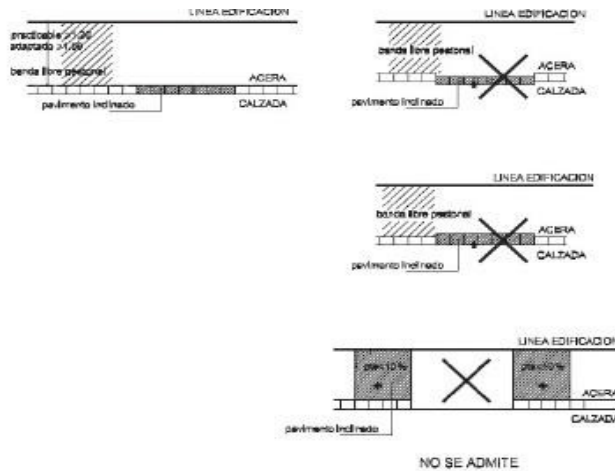
**DISPOSICIÓN FINAL**

- 1.- La presente ordenanza entrará en vigor de acuerdo con las previsiones de la normativa legal vigente en la materia.
- 2.- A su entrada en vigor quedarán derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango sean incompatibles o se opongan a su articulado.
- 3.- La Alcaldía Presidencia podrá dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de este Reglamento, en especial para la adecuación al mismo de las autorizaciones que hubiesen sido otorgadas con anterioridad al momento de su entrada en vigor.”

**ANEXO I**

Condiciones para el rebaje de bordillos:

1) Los vados destinados a la entrada y salida de vehículos se diseñarán de forma que no invadan la banda libre peatonal y mantengan alineada en todo su perímetro el encintado de aceras.



2) Cuando el ancho de acera lo permita, y sin perjuicio del estricto cumplimiento del párrafo anterior, se podrá adoptar la disposición correspondiente al vado descrito en artículo 6 de esta normativa sin invadir la banda libre peatonal.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023



FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Julio Aurelio Garcia Martínez  
08/05/2023

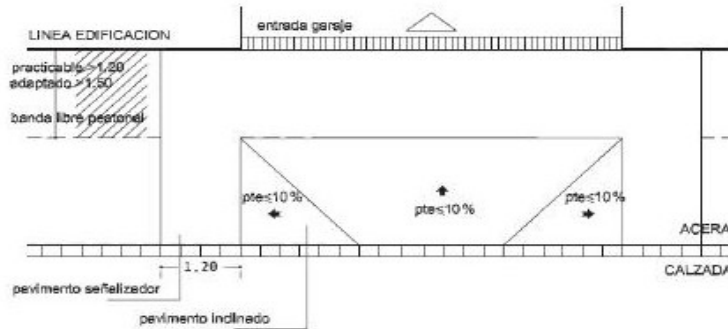


Figura 4. Vados para vehículos.

3) Los aparcamientos en interior de edificios, cuyo acceso interfiera un itinerario peatonal, deberán disponer un indicador visual y sonoro que alerte de la salida de vehículos.

**SEGON.** Exposar al públic l'anterior Acord mitjançant anunci que s'inserirà en el tauler d'anuncis municipal durant el termini de trenta dies hàbils, a comptar des del següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província, dins del qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions que estimen oportunes.

**TERCER.** En cas que no es presentaren al·legacions a l'expedient en el termini anteriorment indicat, l'Acord s'entendrà definitivament aprovat, sense necessitat d'Acord plenari, de conformitat amb l'article 17.3 del Text Refes de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Després de deliberacions, una vegada finalitzat el debat, es procedeix a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Regidors de dret: 8.

Regidors presents: 4

Vots a favor: 4

Vots en contra: 0.

Abstencions: 0.

Queda aprovada per UNANIMITAT.





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023Ajuntament  
d'Alcàntera de Xúquer

NIF: P4601600B

Secretaría

Expediente 1395801N

**PUNT NOVÈ. PROPOSTA D'ACORD DEL PLE PER A L' APROVACIÓ DEL RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS.**

Vist l'informe de Secretaria emès en data 19 d'abril de 2023, en relació amb el procediment i la Legislació aplicable per a procedir al reconeixement extrajudicial dels crèdits que a continuació es detallen :

Aplicación	Descripción	Importe
33300-221003	Energía eléctrica Casa de la Música	2.002,10 €
91200-2210013	Energía Eléctrica Casa Consistorial	525,81 €
32300-2210013	Energía Eléctrica CEIP Cervantes	1.357,38 €
31200-2210012	Energía Eléctrica Centre de Salud	1.304,75 €
16500-221006	Energía Eléctrica Enllumenament Public	1.005,58 €
34200-221007	Energía Eléctrica Poliesportiu	54,27 €
	<b>TOTAL</b>	<b>6.249,89 €</b>

Vist l'informe d'Intervenció de data 19 d'abril de 2023, en el qual s'establia la viabilitat de l'expedient, pel qual s'explica la proposta de l'Alcaldia, donant detall de les diverses despeses que integren l'expedient.

Es proposa l'adopció del present:

**ACORD**

**PRIMER.** Aprovar el reconeixement extrajudicial dels crèdits abans expressats, a conseqüència d'un error comptable esdevingut pel canvi del sistema comptable de l'ajuntament l'any 2019, sense que s'haguera detectat l'existència de les factures pendents d'abonament.

**SEGON.** Aplicar amb càrrec al Pressupost de l'exercici 2023, els corresponents crèdits , amb càrrec a les partides que a continuació s'indiquen:

Pàgina 29 de 34

Ausiàs March núm. 2 46293

96 258 04 02

96 258 06 79

DIR3 L01460168

www.alcanteradexuquer.es



AJUNTAMENT D'ALCANTERA DE XUQUER

Código Seguro de Verificación: LVAA 92N9 URLA 2ZY4 FEJV

**Acta de la sessió del Ple extraordinari de 2 de maig - SEFYCU 4092297**La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alcanteradexuquer.sede.dival.es/>

Pág. 29 de 34



FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023

FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Julio Aurelio Garcia Martínez  
08/05/2023

Aplicación	Descripción	Importe
33300-221003	Energía eléctrica Casa de la Música	2.002,10 €
91200-2210013	Energía Eléctrica Casa Consistorial	525,81 €
32300-2210013	Energía Eléctrica CEIP Cervantes	1.357,38 €
31200-2210012	Energía Eléctrica Centre de Salud	1.304,75 €
16500-221006	Energía Eléctrica Enllumenament Public	1.005,58 €
34200-221007	Energía Eléctrica Poliesportiu	54,27 €
	<b>TOTAL</b>	<b>6.249,89 €</b>

TERCER.- Que es procedisca per la Intervenció Municipal a la seua comptabilització en les partides corresponents.

Després de deliberacions, una vegada finalitzat el debat, es procedeix a la votació de la proposta amb el següent resultat:

Regidors de dret: 8.

Regidors presents: 4

Vots a favor: 4

Vots en contra: 0.

Abstencions: 0.

Queda aprovada per UNANIMITAT.

#### **PUNT DESÈ. Sorteig i elecció de membres de les Meses electorals per a les Eleccions Locals i Autonòmiques del 28 de maig de 2023.**

Es procedeix a realitzar el sorteig per a l'elecció dels membres de les Meses electorals per a les Eleccions Locals i Autonòmiques del 28 de maig, convocades pel Reial decret 207/2023, de 3 d'abril i per Decret 3/2023, de 3 d'abril, del President de la Generalitat.

Es proposa aquest sorteig per a donar compliment a l'article 26 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, el tenor literal del qual disposa:





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023



FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Julio Aurelio García Martínez  
08/05/2023



*«1. La formació de les Meses competeix als Ajuntaments, sota la supervisió de les Junes Electorals de Zona.*

*2. El President i els vocals de cada Mesa són designats per sorteig públic entre la totalitat de les persones incloses en la llista d'electors de la Mesa corresponent, que sàpien llegir i escriure i siguen menors de setanta anys, si bé a partir dels seixanta-cinc anys podran manifestar la seua renúncia en el termini de set dies. El President haurà de tindre el títol de Batxiller o el de Formació Professional de segon Grau, o subsidiàriament el de Graduat Escolar o equivalent.*

*3. Es procedeix de la mateixa forma al nomenament de quatre suplents per a cadascun dels membres de la Mesa.*

*4. Els sortejos a dalt esmentats es realitzaren entre els dies vint-i-cinqué i vint-i-nové posteriors a la convocatòria.»*

**Així mateix es procedirà a la notificació de l'elecció a cada persona triada després del sorteig.**

SORTEO DE MIEMBROS DE MESA \*\*\*

MUNICIPIO: ALCÀNTERA DE XÚQUER  
DISTRITO: 01 SECCIÓN: 001 MESA: A  
NOMBRE DEL LOCAL ELECTORAL: CEIP CERVANTES  
DIRECCIÓN: CARRE DE CLARA CAMPOAMOR 3

PRESIDENTE - N° ORDEN LISTA: A0303 NIVEL DE ESTUDIOS: 4  
Nombre: SHIRLEY DELFINA ECHEVERRIA ORELLANA

PRESIDENTE SUPLENTE PRIMERO - N° ORDEN LISTA: A0355 NIVEL DE ESTUDIOS: 4  
Nombre: RAFAEL FUENTES CARBONELL

PRESIDENTE SUPLENTE SEGUNDO - N° ORDEN LISTA: A0509 NIVEL DE ESTUDIOS: 4  
Nombre: ELENA JUAN MARTORELL

PRESIDENTE SUPLENTE TERCERO - N° ORDEN LISTA: A0422 NIVEL DE ESTUDIOS: 4  
Nombre: ENRIQUE GARCÍA PARDO

PRESIDENTE SUPLENTE CUARTO - N° ORDEN LISTA: A0425 NIVEL DE ESTUDIOS: 4  
Nombre: ILUMINACIÓN GARCIA PERIS

Pàgina 31 de 34

Ausiàs March núm. 2 46293

96 258 04 02

96 258 06 79

DIR3 L01460168

www.alcanteradexuquer.es





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023



FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Julio Aurelio Garcia Martínez  
08/05/2023



Ajuntament  
d'Alcàntera de Xúquer

NIF: P4601600B

Secretaría

Expediente 1395801N

VOCAL PRIMERO - N° ORDEN LISTA: A0215 NIVEL DE ESTUDIOS: 2

Nombre: MANUEL CARDENAS CARRETON

VOCAL 1º SUPLENTE PRIMERO - N° ORDEN LISTA: A0386 NIVEL DE ESTUDIOS: 3

Nombre: JOSEFA GARCIA CARBO

VOCAL 1º SUPLENTE SEGUNDO - N° ORDEN LISTA: A0012 NIVEL DE ESTUDIOS: 3

Nombre: RUTH ALIAGA ALONSO

VOCAL 1º SUPLENTE TERCERO - N° ORDEN LISTA: A0274 NIVEL DE ESTUDIOS: 2

Nombre: ADAM CRESPO PLA

VOCAL 1º SUPLENTE CUARTO - N° ORDEN LISTA: A0212 NIVEL DE ESTUDIOS: 4

Nombre: GASPAS CARBONELL VIDAL

VOCAL SEGUNDO - N° ORDEN LISTA: A0316 NIVEL DE ESTUDIOS: 4

Nombre: LOURDES VICENTA EXPOSITO ANDRES

VOCAL 2º SUPLENTE PRIMERO - N° ORDEN LISTA: A0228 NIVEL DE ESTUDIOS: 4

Nombre: SONIA CARVAJAL APARICIO

VOCAL 2º SUPLENTE SEGUNDO - N° ORDEN LISTA: A0120 NIVEL DE ESTUDIOS: 4

Nombre: RAQUEL BENITO BOU

VOCAL 2º SUPLENTE TERCERO - N° ORDEN LISTA: A0267 NIVEL DE ESTUDIOS: 4

Nombre: DAMARIS CONTELL CALABUIG

VOCAL 2º SUPLENTE CUARTO - N° ORDEN LISTA: A0080 NIVEL DE ESTUDIOS: 3

Nombre: ANTONI BASALLOTE MAÑEZ

DISTRITO: 01 SECCIÓN: 001 MESA: B

NOMBRE DEL LOCAL ELECTORAL: CEIP CERVANTES

DIRECCIÓN: CARRE DE CLARA CAMPOAMOR 3

PRESIDENTE - N° ORDEN LISTA: B0319 NIVEL DE ESTUDIOS: 4

Nombre: ANTONI PLA PEREZ

PRESIDENTE SUPLENTE PRIMERO - N° ORDEN LISTA: B0074 NIVEL DE ESTUDIOS: 4

Nombre: BEATRIZ MARTINEZ BERNABEU

Pàgina 32 de 34

Ausiàs March núm. 2 46293

96 258 04 02

96 258 06 79

DIR3 L01460168

www.alcanteradexuquer.es



AJUNTAMENT D'ALCANTERA DE XUQUER

Código Seguro de Verificación: LVAA 92N9 URLA 2ZY4 FEJV

Acta de la sessió del Ple extraordinari de 2 de maig - SEFYCU 4092297

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alcanteradexuquer.sede.dival.es/>

Pág. 32 de 34





FIRMADO POR

La Secretaria de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Barbara López Ramón  
08/05/2023



# Ajuntament d'Alcàntera de Xúquer

NIF: P4601600B

Secretaría

Expediente 1395801N

PRESIDENTE SUPLENTE SEGUNDO - N° ORDEN LISTA: B0449 NIVEL DE ESTUDIOS: 4  
Nombre: JOSE LUIS SANCHO PENALBA

PRESIDENTE SUPLENTE TERCERO - N° ORDEN LISTA: B0125 NIVEL DE ESTUDIOS: 4  
Nombre: ARACELI JOANNA MAZZEI GIMÉNEZ

PRESIDENTE SUPLENTE CUARTO - N° ORDEN LISTA: B0494 NIVEL DE ESTUDIOS: 4  
Nombre: INMACULADA SUCH SANCHIS

VOCAL PRIMERO - N° ORDEN LISTA: B0374 NIVEL DE ESTUDIOS: 3  
Nombre: VANESA JENIFER RIPOLL CASAJUANA

VOCAL 1º SUPLENTE PRIMERO - N° ORDEN LISTA: B0139 NIVEL DE ESTUDIOS: 3  
Nombre: ANGEL MIERES PRIETO

VOCAL 1º SUPLENTE SEGUNDO - N° ORDEN LISTA: B0153 NIVEL DE ESTUDIOS: 3  
Nombre: IAN MONAR GARCÍA

VOCAL 1º SUPLENTE TERCERO - N° ORDEN LISTA: B0467 NIVEL DE ESTUDIOS: 4  
Nombre: ABRAHAM FERNANDO SARRION RODRIGUEZ

VOCAL 1º SUPLENTE CUARTO - N° ORDEN LISTA: B0054 NIVEL DE ESTUDIOS: 4  
Nombre: JOSÉ MIGUEL LÓPEZ GIL

VOCAL SEGUNDO - N° ORDEN LISTA: B0290 NIVEL DE ESTUDIOS: 3  
Nombre: MANUELA PINEL GARCIA

VOCAL 2º SUPLENTE PRIMERO - N° ORDEN LISTA: B0243 NIVEL DE ESTUDIOS: 3  
Nombre: MEY PAVIA LLUCH

VOCAL 2º SUPLENTE SEGUNDO - N° ORDEN LISTA: B0244 NIVEL DE ESTUDIOS: 3  
Nombre: NAIARA PAVIA LLUCH

VOCAL 2º SUPLENTE TERCERO - N° ORDEN LISTA: B0422 NIVEL DE ESTUDIOS: 4  
Nombre: CARLOS SANCHIS FERRI

VOCAL 2º SUPLENTE CUARTO - N° ORDEN LISTA: B0286 NIVEL DE ESTUDIOS: 3  
Nombre: MARIA PERUCHO LLUCH

\*\*\*\*\*





FIRMADO POR

La Secretària de l'Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Bàrbara López Ramón  
08/05/2023



Ajuntament  
d'Alcantera de Xuquer

NIF: P4601600B

Secretaría

Expediente 1395801N



FIRMADO POR

El Alcalde de Ajuntament d'Alcantera de Xuquer  
Julio Aurelio García Martínez  
08/05/2023

I no sent un altre el motiu de la present ni havent-hi més Srs. Regidors que sol·liciten la paraula, pel Sr. Alcalde s'alça la Sessió sent les catorze hores i trenta cinc minuts del dia del seu començament, redactant-se la present Acta que visa el Sr. Alcalde i del contingut del qual jo com a Secretària-Interventora certifique, a la data de la signatura electrònica referenciada al marge.

**La Secretària de l'Administració Local**

Bàrbara López Ramón

**Vistiplau del Sr. Alcalde**

Julio A. García Martínez

Pàgina 34 de 34

Ausiàs March núm. 2 46293

96 258 04 02

96 258 06 79

DIR3 L01460168

[www.alcanteradexuquer.es](http://www.alcanteradexuquer.es)



AJUNTAMENT D'ALCANTERA DE XUQUER

Código Seguro de Verificación: LVAA 92N9 URLA 2ZY4 FEJV

**Acta de la sessió del Ple extraordinari de 2 de maig - SEFYCU 4092297**

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://alcanteradexuquer.sede.dival.es/>

Pág. 34 de 34